

Lakeuden EKO toimii jätehuoltoviranomaisena Limingan, Muhoksen, Tyrnävän ja Utajärven alueella

Määräykset:

- Yleisötilaisuudet on suunniteltava mahdollisimman vähän jätteitä tuottaviksi.
- Tilaisuuden järjestäjä vastaa jätehuollon järjestämisestä. Järjestäjä huolehtii, että alueelle on järjestetty riittävä jätteen keräys, lajittelu sekä muut jätehuollon palvelut. Järjestäjä vastaa myös osallis-
tujille annettavasta jätehuoltoon liittyvästä neuvonnasta.
- Monipäiväisissä tilaisuuksissa jäteasiat on lähtökohtaisesti tyhjennettävä ja alue siivottava vähin-
tään kerran päivässä.
- Alue on siivottava välittömästi tilaisuuden päätyttyä.

Tapahtuman järjestäjän on huolehdittava, että

- [ilmoitus suuresta yleisötilaisuudesta](#) tehdään 14 vrk ennen tapahtumaa ympäristötoimen ympäristöter-
veysvalvontaan. Sähköinen lomake: www.ouka.fi/oulu/ymparisto-ja-luonto/suuri-yleisotilaisuus
- tapahtuma-alueella on riittävä määrä käymälöitä käsienspesumahdollisuuksineen. Mitoitus katso s. 2.
- tapahtuman osallistujille ja myyntipisteiden henkilökunnalle tiedotetaan lajitteluvaihtoista ja jäte-
huoltojärjestelyistä.
- alue säilyy puhtaana ja siistinä tilaisuuden aikana ja sen jälkeen.
- alueen jätehuolto sekä jäteastioiden ja käymälöiden tyhjentäminen on järjestetty.
- tapahtuman jätehuollosta vastaava henkilö on nimetty.

Messu-, myynti- ja tarjoilupisteiden hoitajien vastuulla on

- järjestää omassa pisteessään keräysastiat
- toimittaa omassa pisteessä syntyneet jätteet asianmukaisesti lajiteltuina tapahtuma-alueen yleiseen
jätteiden keräyspaikkaan.

Jäteasiat yleisötapahutumisissa, joissa tarjoillaan elintarvikkeita

- tulee polttokelpoisesta jätteestä lajitella ja erilliskerätä omiin jäteastioihinsa hyötykäyttöön soveltuvat
jätteet seuraavasti:
 1. biojäte, jos sitä syntyy tilaisuudessa vähintään 5 kg.
 2. keräyskartonki ja pahvi, jos sitä poistetaan käytöstä vähintään 0,5 m³.
 3. keräyslasi, jos sitä poistetaan tilaisuudessa käytöstä vähintään 5 kg.
 4. keräysmetalli, jos sitä poistetaan tilaisuudessa käytöstä vähintään 5 kg.
 5. pakkausmuovi, jos sitä poistetaan tilaisuudessa käytöstä vähintään 1 m³.
 6. pantilliset lasi- ja muovipullot aina, jos tapahtumassa voi näitä ostaa tai näitä tarjotaan.
- Yli 1000 henkilön yleisötilaisuudesta on laadittava jätehuoltosuunnitelma, ellei tilan tai paikan jätehuol-
to ole suunniteltu suurille yleisötapahutuille ja suunnitelma on esitettävä kunnan jätehuoltoviranomai-
selle (Lakeuden EKO) viimeistään kolmea viikkoa ennen tapahtumaa.

Yleisötapahutuman ekovinkkejä / Käytä pestäviä kestoastioita, ne palautuvat kun pyydät niistä pantin / Käytä
maatuvia tai kierrätyskelpoisia astioita / Järjestä pulloille ja tölkeille palautuspisteitä / Esitä mainokset ilmoitustau-
luilla, monitoreilla tai kuulutuksin mainoslehtisten sijaan / Käytä lajitteluneuvoja jättepisteillä ja mainosta ympäris-
töjärjestelyjä / Selvitä mahdollisuudet vuokrata tai lainata tarvittavat välineet / Suosi rakenteissa kestäviä ja ympäris-
töstävällisiä materiaaleja / Vältä kertakäyttöisten tuotteiden, kuten istuma-alustojen jakelua / Tiedota julkisista
liikenneyhteyksistä ennakkoon / Suojaa puut ja nurmikko tarvittaessa.

→

Osallistujamäärä	Jättemäärä (kg)	Jättemäärä (litraa)
100	5 – 10	200 – 400
1 000	50 – 110	2 000 – 4 000
10 000	500 – 1 100	20 000 – 40 000
100 000	5 000 – 11 000	200 000 – 400 000

- Ruoka- ja juomatarjoilusta syntyvä jäte muodostaa yleensä suurimman osan tapahtuman jätteistä, niistä syntyy jätettä noin 50 - 110 g / kävijä.

Käymälät

- Alueella täytyy olla riittävästi yleisön käyttöön tarkoitettuja, siistejä käymälöitä ja tarvittaessa järjestäjän täytyy nopeasti pystyä tilaamaan lisää käymälöitä. Mitoita määrä alla olevan taulukon mukaan.
- Käymälässä täytyy olla mahdollisuus käsien pesuun tai muu mahdollisuus käsihygienian ylläpitoon.
- Käymälät ja käsienpesupisteet puhdistetaan ja tyhjennetään riittävän usein.
- Käymälöille täytyy olla selkeät opasteet.
- Käymälöiden tarvetta kasvattaa esim. jos tilaisuus kestää yli 5 tuntia tai jos siellä on alkoholitarjoilua.
- Liikuntaesteisille varataan yksi käymälä jokaista tuhatta osallistujaa kohden.
- Jos osallistujia on yli tuhat, jokaista 250 osallistujaa kohden varataan yksi lisäkäymälä.
- Miesten käymälöistä voidaan 50 % korvata vastaavalla määrällä urinaaleja.

Osallistujamäärä	Naisille	Miehille	Näistä liikuntaesteisille
< 50	1	1	1
51 – 250	2	2	1
251 – 500	3	3	1
501 – 750	5	4	1
751 – 1 000	6	5	1
yli 1 000 osallistujaa, jokaista 250 kohden	+1	+1	1/1 000 osallistujaa

Jätevedet

- Jätevesi on johdettava jätevesiviemäriin tai umpinaiseen säiliöön. Umpisäiliön jätevedet on toimitettava jätevedenpuhdistamolle. Selvitä asia vesihuoltolaitoksen kanssa.

Lajitteluohjeet

- Polttokelpoisen jätteen keräysastiaan saa laittaa palavaa jätettä mm. likaista/märkää paperia, pahvia ja kartonkia, jotka eivät kelpaa erilliskeräykseen muovina (mikäli ei erilliskeräystä) ja esimerkiksi käyttökeltomattomia vaatteita.
- Biojätteeseen saa laittaa biologisesti hajoavaa elintarvike- tai keittiöjätettä.
- Kartongin keräykseen saa laittaa käytöstä poistetut puhtaat, kuivat ja kierrätyskelpoiset kuitupakkaukset (esim. maito- ja mehutölkit), munakennot, kartonkiset kertakäyttöastiat ja pienet määrät keräyspahvia.
- Metallin keräykseen saa laittaa pantittomat metallipakkaukset, tyhjät säilyketölkit, metallipurkit, puhdistetut alumiinivuoat, folio, metallikannet ja -korkit sekä muut pienikokoiset metalliesineet.
- Lasin keräykseen saa laittaa käytöstä poistetut, uusiokäyttöön kelpaavat tyhjät lasipakkaukset.
- Uppopaistorasvat kerätään omiin astioihinsa ja toimitetaan hyötykäyttöön.

Lisätietoja yleisötapahtumien jätehuoltoasiassa:

- Lakeuden EKO: Pihla Hasan, p. 050 324 0963
- Kempeleen Jätekuljetus Ky, jätteiden vastaanotto ja käsittely, p. 08 562 0310
- Jätteiden kuljetus: alueen jätekuljetusyritykset
- Ympäristönsuojelu: Päivi Kunnari p. 044 703 6768 ja Eila Öljymäki p. 050 574 2358
- Ympäristöterveysvalvonta: Tapio Ruokamo p. 044 703 6732, Erkki Voutilainen p. 044 703 6715, Anna Niskanen p. 044 703 6726